Harmonogram rekrutacji na rok 2016/2017

P-le/4211-1/16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 15.02.2016 r. –  26.02.2016 r. | Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu  w Stęszewie. |  |
| 2. | 01.03.2016 r.-31.03.2016 r. | Wydawanie wniosków, wzorów oświadczeń.  Składanie przez rodziców dokumentów. |  |
| 3. | 01.04.2016 r. | Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej Przedszkola w Stęszewie, sprawdzanie złożonych wniosków pod względem formalnym. |  |
| 4. | 06.04.2016 r.-22.04.2016 r. | Prace Komisji- liczenie punktów. Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych (imię i nazwisko dziecka w porządku alfabetycznym) |  |
| 5. | 22.04.2016 r. | Wywieszenie list zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych dzieci z dopiskiem  „Lista zakwalifikowanych dzieci do postepowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola”. |  |
| 6. | 25.04.2016 r.-29.04.2016 r. | Przyjmowanie dzieci na wolne miejsca.  Potwierdzanie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola. |  |
| 7. | 29.04.2016 r. | Ogłoszenie listy przyjętych i nie przyjętych – imię i nazwisko dziecka w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniających do przyjęcia. |  |
| 8. | 29.04.2016 r.- 11.05.2016 r. | Składanie przez rodziców wniosków o uzasadnienie przez komisję rekrutacyjną odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola | 7 dni od wywieszenia list |
| 9. | Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | Uzasadnienie komisji rekrutacyjnej odmowy przyjęcia dziecka |  |
| 10. | Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | Składanie odwołań do Dyrektora Przedszkola |  |
| 11. | 7 dni od otrzymania odwołania rodzica | Dyrektor rozstrzyga odwołania |  |
| 12. | 04.07.2016 r.- 08.07.2016 r. | Zawarcie umów między rodzicami a przedszkolem na korzystanie z usług przedszkola |  |
| 13. | 29-31.08.2016 r. | Rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca |  |