

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Burmistrza Gminy Stęszew
nr 266 z dnia 18 stycznia 2017 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu
uzupełniającym do publicznych przedszkoli w Gminie Stęszew
na rok szkolny 2017/2018

1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu w Stęszewie.	13.02.2017 r. – 24.02.2017 r.	
2.	Wydawanie wniosków, wzorów oświadczeń. Składanie przez rodziców dokumentów.	13.03.2017 r.- 31.03.2017 r.	
3.	Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej Przedszkola w Stęszewie, sprawdzanie złożonych wniosków pod względem formalnym.	03.04.2017 r.	
4.	Prace Komisji- liczenie punktów. Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych (imię i nazwisko dziecka w porządku alfabetycznym)	04.04.2017 r.- 21.04.2017 r.	
5.	Wywieszenie list zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych dzieci z dopiskiem „Lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola”.	21.04.2017 r.	
6.	Przyjmowanie dzieci na wolne miejsca. Potwierdzanie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola.	21.04.2017 r.- 26.04.2017 r.	
7.	Ogłoszenie listy przyjętych i nie przyjętych – imię i nazwisko dziecka w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniających do przyjęcia.	26.04.2017 r.	
8.	Składanie przez rodziców wniosków o uzasadnienie przez komisję rekrutacyjną odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola	26.04.2017 r.- 08.05.2017 r.	7 dni od wywieszenia list
9.	Uzasadnienie komisji rekrutacyjnej odmowy przyjęcia dziecka		Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Składanie odwołań do Dyrektora Przedszkola	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Dyrektor rozstrzyga odwołania	7 dni od otrzymania odwołania rodzica	
12.	Zawarcie umów między rodzicami a przedszkolem na korzystanie z usług przedszkola	01.07.2017 r.- 04.07.2017 r.	
13.	Rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca	29-31.08.2017 r.	