

**Umowa świadczenia
usług w zakresie wychowania przedszkolnego**

Nr

Zawarta w dniu w Stęszewie między Gminą Stęszew
reprezentowaną przez Bernadetę Smelka, dyrektora Przedszkola w Stęszewie
a Państwem.....
zamieszkałymi w ul.
rodzicami/opiekunami syna/córki
ur. PESEL dziecka.....

§ 1

Przedszkole zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Za świadczenie usług wychowawczo – dydaktycznych i opiekuńczych rodzice (opiekunowie) ponoszą odpłatność na zasadach określonych w Uchwale Nr XXIX/262/2013 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 5 września 2013 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu dzieci w przedszkolu oraz opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Stęszew.
2. Podstawa programowa realizowana jest w Przedszkolu w ciągu 5 godzin dziennie (w godzinach określonych w Statucie Przedszkola).
3. Na odpłatność dzieci korzystających z całodziennego pobytu składają się:
 - a) koszty zatrudnienia wychowawców i opiekunów prowadzących zajęcia w czasie realizowania zajęć wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego powyżej 5 godzin,
 - b) koszty zatrudnienia personelu kuchennego przygotowującego posiłki dla dzieci.

§ 3

Odpłatność za wyżywienie dziecka w przedszkolu wynosi:

1. przy pobycie **5 godz.** - 2,70 zł (śniadanie pierwsze i śniadanie drugie)
2. przy pobycie **7 godz.** - 6,30 zł (śniadanie pierwsze, śniadanie drugie, obiad)
3. przy pobycie **9 i 10 godz.** - 7,50 zł (śniadanie pierwsze, śniadanie drugie, obiad, podwieczorek).

§ 4

Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty kosztów wyżywienia bez zmiany umowy w formie pisemnej.

§ 5

1. Opłata, o której mowa w § 3 podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności, w wysokości odpowiedniej wielkości dziennej stawki żywieniowej w formie odpisu w kolejnym miesiącu.
2. Okres rozliczeniowy w Przedszkolu w Stęszewie rozpoczyna się 1 września, a kończy się 30 czerwca.

§ 6

1. Odpłatność za usługi przedszkola płacona jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Płatność należy regulować na konto banku GBS w Mosinie.
nr konta **70 9048 0007 2003 0013 7605 0001**

§ 7

Za zwłokę w uiszczeniu opłat przedszkole może naliczać odsetki ustawowe.

§ 8

Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w przypadku powtarzającego się, nieterminowego regulowania należności bądź ich nie uiszczenia przez jeden okres płatności.

§ 9

1. Przedszkole jest czynne w godz. od 6³⁰ do 16³⁰.
2. Przedszkole prowadzi grupy:
 - a) **5 godzinne** – od godz. 7³⁰ do godz. 12³⁰ i od godz. 8⁰⁰ do godz. 13⁰⁰
lub od godz. 12⁰⁰ do godz. 16³⁰ (w zależności od godzin pracy oddziału)
 - b) **7 godzinne** - od godz. 6³⁰ do godz. 13³⁰
 - c) **9 godzinne** - od godz. 6³⁰ do godz. 15³⁰
 - d) **10 godzinne** - od godz. 6³⁰ do godz. 16³⁰

§ 10

1. Rodzic pokrywa koszty pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z ilością godzin zadeklarowaną we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (5, 7, 9 lub 10 godzin).
2. Zdeklarowana ilość godzin pobytu obowiązuje w okresie wskazanym we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
3. Każda zmiana ilości godzin pobytu dziecka wymaga udokumentowania sytuacji losowej.

§ 11

1. W miesiącach letnich przedszkole pełni dyżur opiekuńczy w lipcu i sierpniu oraz we wszystkie dni roku wolne od zajęć dydaktycznych w szkole. Na te dni rodzic winien wpisać dziecko na listę. Informacja ta konieczna jest ze względów żywieniowych.
2. Dyżur wakacyjny odbywa się na zasadach określonych w „Regulaminie przyjęć na dyżur letni”.

§ 12

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola może być dokonywane wyłącznie przez rodziców (opiekunów) lub odrębnie upoważnione przez nie osoby.

§ 13

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola.

§ 14

Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:

- a) zakończenia edukacji przedszkolnej dziecka, przez co rozumie się nie zapisanie dziecka do przedszkola na kolejny rok,
- b) lub z miesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez rodzica w formie pisemnej rezygnacji z Przedszkola na odrębnym druku.

Umowa ma moc obowiązującą od 01.09.2015 r.

.....
Podpis rodziców/opiekunów

.....
Podpis dyrektora przedszkola