

PRZEDSZKOLE W STĘSZEWIE

ul. Janusza Korczaka 2

62-060 Stęszew

tel. (061) 8134-345

NIP 777-27-42-277, Regon 630032759

INFORMACJA DOTYCZĄCA

KORZYSTANIA Z USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO PRZEDSZKOLA W STĘSZEWIE

- I. Ja niżej podpisana/y
- Rodzik lub opiekun prawny dziecka.....
- Legitymujący się nr pesel Matka-..... Ojciec-.....
- Zamieszkały:.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą korzystania z usług Przedszkola w Stęszewie z zakresu wychowania przedszkolnego i zobowiązuję się do przestrzegania statutu Przedszkola w Stęszewie.

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

- II.
1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dzieciom fachowych działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych.
 2. Przedszkole bezpłatnie realizuje podstawę programową.
 3. Dzieci objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (6 letnie) mają zapewnioną bezpłatną edukację.
 4. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają obowiązek ponosić opłatę za świadczone usługi na zasadach określonych przez gminę w Uchwale nr XXI/229/17 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu, oraz opłat za świadczenia udzielone przez przedszkola prowadzone przez Gminę Stęszew, wynika ona również z przepisów o charakterze powszechnie i aktualizuje się z chwilą obowiązującym.
Natomiast Dyrektor przedszkola w drodze czynności materialno-technicznych dokonuje stosownych obliczeń miesięcznej należności wynikającej z liczby godzin w których dziecko korzystało w danym miesiącu z wychowania przedszkolnego.
Koszty ponoszone przez rodziców są obliczane na podstawie zadeklarowanych godzin pobytu dziecka we wniosku zapisu do przedszkola.
 5. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym i administracji -Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201).
 6. Opłatę za usługi przedszkola uiszcza się do 10 każdego miesiąca (z góry) na konto banku **GBS w Mosinie nr konta 39 9048 0007 2003 0017 8116 0001**
 7. Przedszkole pełni dyżury opiekuńcze w ciągu roku szkolnego, we wszystkie dni wolne od zajęć dydaktycznych w szkole. Chęć uczestnictwa dziecka w dyżurze rodzic zobowiązany jest wpisać na listę. Informacja ta jest niezbędna dla celów żywieniowych. Dyżur uruchamiany jest jeżeli na liście będzie zapisanych minimum 15 dzieci (konieczność uruchomienia kuchni).
Przedszkole pełni dyżur w okresie urlopowym placówki (wakacje letnie) w wyznaczonym terminie przez organ prowadzący.
 8. Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola, oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola oraz inne przepisy prawa wewnętrznego.
 9. Informacja ta ma moc obowiązującą od 2021 r.