

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

POMOC KUCHENNA

Dyrektor Przedszkola w Stęszewie ul. Janusza Korczaka 2

o g ł a s z a nabór na stanowisko pomocy kuchennej w pełnym wymiarze etatu.

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

1. Przedmiot naboru:

- a) stanowisko: pomoc kuchenna,
- b) miejsce wykonywania pracy: Przedszkole w Stęszewie ul. Janusza Korczaka 2
- c) okres zatrudnienia : 01 września 2021r. – trzymiesięczny okres próbny z możliwością wydłużenia,
- d) podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

2. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie: co najmniej zawodowe preferowane gastronomiczne,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) posiadanie aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- f) podstawowa wiedza o pracy w kuchni,
- g) umiejętność posługiwania się kuchennymi urządzeniami mechanicznymi.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętności w zakresie planowania i organizacji swojej pracy,
- b) sumienność, dokładność i odpowiedzialność w wykonywaniu obowiązków,
- c) umiejętność pracy w zespole.
- h) wysoki poziom kultury osobistej,
- i) nieposzlakowana opinia.

4. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku pomocy kuchennej:

- a) uczestniczenie w planowaniu jadłospisów i przygotowanie według nich posiłków,
- b) obróbka wstępna warzyw, owoców oraz wszystkich surowców do produkcji posiłków (mycie, obieranie, czyszczenie),
- c) pomoc w porcjowaniu i wydawaniu posiłków,
- d) przestrzeganie zasad technologii i estetyki oraz przepisów higieniczno-sanitarnych,
- e) dbanie o najwyższej jakości i smak posiłków (śniadanie I, II; obiad; podwieczorek) i wydawanie ich o wyznaczonych godzinach,
- f) utrzymywanie czystości i porządku na stanowisku pracy, BHP i ppoż. oraz dyscypliny pracy,
- g) sprzątanie pomieszczeń kuchennych, mycie naczyń i sprzętu kuchennego,
- h) doraźne zastępowanie nieobecnego pracownika (kucharki, pomocy kuchennej),
- i) odpowiedzialność materialna za sprzęt i naczynia znajdujące się w kuchni,
- j) realizowanie innych obowiązków wynikających z potrzeb placówki.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopia aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska pomocy kuchennej,
- g) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik do ogłoszenia),
- h) oświadczenie kandydata o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do ogłoszenia).
- i) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem adresem zwrotnym, numerem telefonu oraz dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy – pomoc kuchenna” w terminie do dnia **28 lipca 2021 r. do godz. 11⁰⁰** w Przedszkolu w Stęszewie (decyduje data wpływu do przedszkola). Kopertę należy wrzucić do urny na dokumenty umieszczonej przy wejściu do placówki w godzinach od 6³⁰ do 16⁰⁰. Oferty zgłoszone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do dalszego postępowania zostaną telefonicznie zaproszone na rozmowę, która odbędzie się w ustalonym terminie.

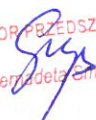
Dodatkowe informacje:

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu /61/8 134 345 lub 783 839 303. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej przedszkola www.przedszkole-steszew.pl

Dokumentacja kandydatów nie zakwalifikowanych będzie do odbioru w Przedszkolu w Stęszewie w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyboru. Po tym okresie dokumentacja zostanie zniszczona.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Bernadeta Smelka

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem podanych w zgłoszeniu rekrutacyjnym danych osobowych jest Przedszkole w Stęszewie z siedzibą w Stęszewie, ul. Janusza Korczaka 2.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych w Przedszkolu pełni PCS Sebastian Łabowski, Wysogotowo, ul. Wierzbowa 33; 62-081 Przeźmierowo, adres e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko referenta w Przedszkolu w Stęszewie.
4. Podane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia rekrutacji na wskazane wyżej stanowisko.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ponadto, przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na w/w stanowisko.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Barbara Pomełka

Załącznik nr1 do ogłoszenia
o naborze na wolne stanowisko
pomocy kuchennej Przedszkola w Stęszewie

OŚWIADCZAM, że:

- **Posiadam/ nie posiadam*)** pełną/ej zdolność/ci do czynności prawnych i **korzystam/nie korzystam*)** z pełni praw publicznych.
- **Posiadam/ nie posiadam*)** obywatelstwo polskie.
- **Byłem/am /nie byłem/am*)** karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie.

***) niepotrzebne skreślić**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)

Załącznik nr2 do ogłoszenia
o naborze na wolne stanowisko
pomocy kuchennej Przedszkola w Stęszewie

OŚWIADCZENIE Kandydata o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust.1 lit a) ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r – RODO- (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.)
Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art.4, pkt 11 RODO.

Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo wycofać powyższą zgodę w dowolnym momencie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

.....
(data i czytelny podpis)