

**KARTA UZUPEŁNIAJĄCA INFORMACJE O DZIECKU UCZESZCZAJĄCYM DO
PRZEDSZKOLA ORAZ UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA DLA OSÓB TRZECICH**

Imię i nazwisko dziecka

Grupa

Numery telefonów rodziców: matka..... ojciec

**I. Upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka poniższe osoby
(z wyłączeniem rodziców):**

(imię i nazwisko osoby, nr dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa, nr telefonu)

1.

2.

3.

4.

5.

Oświadczam, że od momentu odbioru dziecka z Przedszkola w Stęszewie przez osobę wyżej wymienioną całkowitą odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia bierze na siebie osoba odbierająca dziecko.

**II. Informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka
w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby, itp.)**

.....

.....

.....

miejsowość i data

podpis matki.....

podpis ojca.....

Klauzula informacyjna dla osoby upoważnionej przez rodzica/prawnego opiekuna do odbioru dziecka

Zgodnie z art. art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z odbiorem dzieci jest Przedszkole w Stęszewie, ul. Janusza Korczaka 2, 62-060 Stęszew, kontakt e-mail: przedszkole@przedszkole-steszew.pl.
2. Powołano Inspektora Danych, którego funkcję pełni Pani Natalia Ratajewska. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@rodo-leszno.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola celem zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.
4. Będziemy przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, serii i numeru dowodu osobistego oraz nazwy organu go wydającego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie przechowywane przez okres 6 miesięcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ochrony przed ewentualnymi roszczeniami.
6. Dostęp do danych będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Pani/Pana dane pozyskane zostały bezpośrednio od rodzica/ prawnego opiekuna dziecka, który wskazał Panią/Pana jako osobę upoważnioną do odbioru na przeznaczonym do tego upoważnieniu. Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne jednak konieczne dla realizacji wskazanego celu. Niepodanie danych uniemożliwi odbiór przez Panią/Pana dziecka ze żłobka.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu. Pani/Pana dane nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.