

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola w Jeziorkach
 trwający od 01.08.2022r. – 26.08.2022r.**

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym. Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.).

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imiona		Nazwisko	
Data urodzenia	dzień	miesiąc	rok
Imię i nazwisko obecnego wychowawcy			

DANE ADRESOWE DZIECKA

Adres zamieszkania			
Województwo		Ulica	
Powiat		Nr budynku	Nr lokalu
Gmina		Kod pocztowy	
Miejscowość		Poczta	

Zgłaszam moje dziecko na dyżur wakacyjny w Przedszkolu w Jeziorkach na poniższe dni:

*Proszę wpisać TAK lub NIE przy wybranych datach

01.08.(pon)	02.08.(wt)	03.08.(śr)	04.08.(czw)	05.08.(pt)	PODPIS
08.08.(pon)	09.08.(wt)	10.08.(śr)	11.08.(czw)	12.08.(pt)	PODPIS
15.08.(pon)	16.08.(wt)	17.08.(śr)	18.08.(czw)	19.08.(pt)	PODPIS
X					
22.08.(pon)	23.08.(wt)	24.08.(śr)	25.08.(czw)	26.08.(pt)	PODPIS

Zgłaszam dziecko na pobyt (proszę zaznaczyć wybrany wariant „X”)

Przewidywany czas pobytu dziecka w przedszkolu	5h	7h	9h	10h
	8.00 – 13.00	6.30 – 13.30	6.30 – 15.30	6.30 – 16.30
	3,50zł *	11,50zł *	15,50zł *	16,50zł *

* Informacja o planowanym dziennym koszcie wyżywienia i pobytu w zależności od zadeklarowanego czasu pobytu

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ilekcóż jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910).

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Nr telefonu		
Adres e-mail		

INNE INFORMACJE O DZIECKU (stan zdrowia, ewentualne potrzeby, alergie)

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910)

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OPIEKI W OKRESIE WAKACYJNYM

Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko, nie są w stanie zapewnić opieki ww. dziecku, gdyż pracują i nie korzystają w tym okresie z urlopu.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA (z wyłączeniem rodziców)

(Imię i nazwisko osoby, nr dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa, nr telefonu)

1.
2.
3.

Opłata za dyżur wakacyjny jest naliczana z góry na podstawie dni wskazanych w Karcie Zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny. Zwrot wniesionej opłaty nastąpi w przypadku usprawiedliwionej nieobecności- należy poinformować placówkę o zaistniałej sytuacji za pośrednictwem poczty elektronicznej: zsp.jeziorki@steszew.pl lub SMSem pod nr telefonu:505 764 297 po zakończeniu dyżuru przez dziecko, nie później niż do 26.08.2022.

Brak wpłaty do dnia 24 czerwca 2022r. jest jednoznaczny z rezygnacją korzystania z dyżuru wakacyjnego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Jeziorki, dnia

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest ZSP Jeziorki, ul. Pocztowa 12, 62-060 Stęszew. Kontakt z administratorem danych możliwy jest pod ww. adresem, adresem e-mail zsp.jeziorki@steszew.pl lub pod numerem tel. 505 764 297
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Sebastian Łabowski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja dziecka do przedszkola, a także realizacja przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych przepisami prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).
5. Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane organom upoważnionym do dostępu na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów powierzenia danych.
6. Administrator będzie przetwarzał dane:
 - 1) zawarte w niniejszym wniosku oraz załączniku nr 7 do wniosku – przez okres trwania rekrutacji oraz po pozytywnym przejściu rekrutacji przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie dane będą archiwizowane zgodnie z kategorią archiwizacji określoną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - 2) zawarte w pozostałych załącznikach do wniosku – przez okres trwania rekrutacji, tj. do 31 sierpnia danego roku, w którym przeprowadzono rekrutację.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pani/Pan możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - 2) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędów przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać.,
 - 4) prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - 5) prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do realizacji celów, do których zostały zebrane. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowałą brakiem realizacji celu określonego w pkt. 3.
10. Dane osobowe mogą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
11. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.