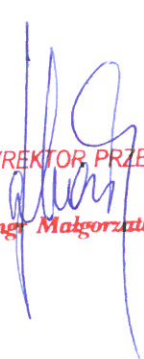


**PROCEDURA WYDAWANIA OPINII
O DZIECKU OBOWIĄZUJĄCA
w Przedszkolu w Stęszewie**

1. Opinia o dziecku wydawana jest na wniosek rodzica, opiekuna prawnego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, sądu rodzinnego oraz innych instytucji, których zakres działania uprawnia do wnioskowania o wydanie dokumentu.
2. Zawiera ona informacje o funkcjonowaniu dziecka w sferze poznawczej, ruchowej, emocjonalnej i społecznej, frekwencji i współpracy z rodzicami.
3. Opinię tworzą nauczyciele grupy, do której dziecko uczęszcza, a także – w zależności od potrzeby – nauczyciele – specjaliści (psycholog, logopeda, pedagog, pedagog specjalny, muzykoterapeuta i in.).
4. Opinię wydaje się na pisemny wniosek rodzica, opiekuna prawnego lub uprawnionych instytucji.

Wniosek o wydanie opinii należy złożyć w sekretariacie przedszkola.

5. Opinię przygotowuje się w terminie do 14 dni od dnia, w którym złożono wniosek o jej wydanie. W związku z czym należy zgłosić konieczność wydania opinii na co najmniej 14 dni przed jej odbiorem.
6. Opinia zostaje sporządzona w trzech egzemplarzach, z czego dwa odbiera rodzic/opiekun prawny, a jeden pozostaje w dokumentacji przedszkolnej.
7. Opinie sporządzone na wniosek sądu rodzinnego lub innych instytucji uprawnionych do wnioskowania o nie wysyłane są bezpośrednio do tych organów.
8. Opinię odbiera się za potwierdzeniem odbioru na kopii dokumentu.
9. Kopia opinii przechowywana jest w dokumentacji przedszkola.


DYREKTOR PRZEDSZKOŁA
mgr Małgorzata Sikora