

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola w Modrzu
trwający od 31.07.2023 do 25.08.2023**

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym. Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.).

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

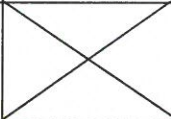
Imiona		Nazwisko	
Data urodzenia	dzień	miesiąc	rok
Imię i nazwisko obecnego wychowawcy			

DANE ADRESOWE DZIECKA

Adres zamieszkania			
Województwo		Ulica	
Powiat		Nr budynku	Nr lokalu
Gmina		Kod pocztowy	
Miejscowość		Poczta	

Zgłaszam moje dziecko na dyżur wakacyjny w Przedszkolu w Stęszewie na poniższe dni:

**Proszę wpisać TAK lub NIE przy wybranych datach*

31.07.(pon)	01.08.(wt)	02.08.(śr)	03.08.(czw)	04.08.(pt)	PODPIS
07.08.(pon)	08.08.(wt)	09.08.(śr)	10.08.(czw)	11.08.(pt)	PODPIS
14.08.(pon)	15.08.(wt)	16.08.(śr)	17.08.(czw)	18.08.(pt)	PODPIS
					
21.08.(pon)	22.08.(wt)	23.08.(śr)	24.08.(czw)	25.08.(pt)	PODPIS

Zgłaszam dziecko na pobyt (proszę zaznaczyć wybrany wariant „X”)

Przewidywany czas pobytu dziecka w przedszkolu	5h 7.30 – 12.30	10h 6.30 – 16.30
	0,00 zł *	10,00 zł *

* Informacja o planowanym dziennym koszcie wyżywienia i pobytu w zależności od zadeklarowanego czasu pobytu

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ilekoć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910).

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Nr telefonu		
Adres e-mail		

INNE INFORMACJE O DZIECKU (stan zdrowia, ewentualne potrzeby, alergie)

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910)

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OPIEKI W OKRESIE WAKACYJNYM

Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko, nie są w stanie zapewnić opieki ww. dziecku, gdyż pracują i nie korzystają w tym okresie z urlopu.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA (z wyłączeniem rodziców)

(Imię i nazwisko osoby, nr dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa, nr telefonu)

1.
2.
3.

Opłata za dyżur wakacyjny jest naliczana z góry na podstawie dni wskazanych w Karcie Zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny. Zwrot wniesionej opłaty nastąpi w przypadku usprawiedliwionej nieobecności - należy poinformować placówkę o zaistniałej sytuacji za pośrednictwem poczty elektronicznej: zsp.modrze@steszew.pl lub SMSem pod nr telefonu: 603-400-386 po zakończeniu dyżuru przez dziecko, nie później niż do 31.08.2023.

Brak wpłaty do dnia 23 czerwca 2023r. jest jednoznaczny z rezygnacją korzystania z dyżuru wakacyjnego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

Modrze, dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Modrze

Adres: ul. T. Kościuszki 14, 62-060 Modrze

Kontakt: zsp.modrze@steszew.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 pkt lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Podstawa prawna: przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych

5. ODBIORCY DANYCH

Nazwa podmiotu i charakter współpracy: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa

6. OKRES PRZECHOWYWANIA

Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia przez dziecko edukacji a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

9. INFORMACJA

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu, jakim jest działalność dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcza.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany