

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli w Gminie Stęszew na rok szkolny 2024/2025

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu	Uwagi
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	29.01. 2024 r. – 09.02. 2024 r.	
2.	Wydawanie wniosków, wzorów oświadczeń, Składanie przez rodziców dokumentów.	04.03. 2024 r. – 22.03. 2024 r.	
3.	Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej Przedszkola w Stęszewie, sprawdzanie złożonych wniosków pod względem formalnym	25.03. 2023 r.	
4.	Prace Komisji – liczenie punktów. Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych (imię i nazwisko dziecka w porządku alfabetycznym)	26.03. 2024 r. – 19.04. 2024 r.	
5.	Wywieszenie list zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych dzieci z dopiskiem „Lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do przedszkola”	23.04. 2024 r.	
6.	Przyjmowanie dzieci na wolne miejsca Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola	24.04. 2024 r.- 25.04. 2024 r.	
7.	Ogłoszenie listy przyjętych i nie przyjętych – Imię i nazwisko dziecka w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniających do przyjęcia.	26.04. 2024 r.	
8.	Podpisanie informacji przez rodziców dotyczącej korzystania z usług w zakresie wychowania przedszkolnego	26.04. 2024 r. – 30.04. 2024 r.	
9.	Składanie przez rodziców wniosków o uzasadnienie przez Komisję Rekrutacyjną odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola		7 dni od wywieszenia list
10.	Uzasadnienie Komisji Rekrutacyjnej odmowy przyjęcia dziecka		Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Składanie odwołań do Dyrektora Przedszkola		Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Dyrektor rozstrzyga odwołanie		7 dni od otrzymania odwołania rodzica

	Rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca	28.08. 2024 r. – 30.08. 2024 r.	
--	---	------------------------------------	--